

Politica del Sistema di Gestione Aziendale GRATTACASO SRL

La Grattacaso srl., ha implementato un **Sistema di Gestione Aziendale** integrato per qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità etica e sociale, conforme alle norme **UNI EN ISO 9001**, **UNI EN ISO 14001**, **UNI ISO 45001** e **SA 8000**, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze dei propri Clienti e di tutte le parti interessate attraverso la programmazione, l'erogazione e il monitoraggio dei servizi compatibilmente alla valorizzazione e al rafforzamento delle ricadute positive sulla qualità dei servizi erogati, sulle ricadute positive verso l'ambiente, sulla salute e sicurezza dei lavoratori e sul rispetto degli accordi contrattuali. **La Grattacaso** intende soddisfare tale esigenza nell'ottica del miglioramento continuo e sviluppo sostenibile attraverso tutti i servizi, in particolare:

- il miglioramento continuo del sistema di gestione e dei servizi erogati
- l'innovazione e l'ottimizzazione dei processi di erogazione dei servizi
- la definizione e il monitoraggio degli indicatori
- la comunicazione interna ed esterna più efficace
- la promozione di programmi di informazione e formazione al personale rispetto ai requisiti, alle politiche di soddisfazione del Cliente e delle parti interessate e alle modalità di raggiungimento degli stessi
- la valorizzazione delle risorse interne umane e materiali
- la gestione di tutte le sollecitazioni provenienti da Clienti e Parti interessate
- il rispetto di leggi, regolamenti e normative sottoscritte dall'azienda
- il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori

In particolare la Direzione si pone i seguenti obiettivi per la qualità:

- la completa soddisfazione del Cliente;
- la corretta definizione dei requisiti dei prodotti forniti in funzione della qualità attesa dal Cliente;
- la riduzione dei costi necessari per la correzione delle non conformità e la ricerca del miglioramento continuo;
- il coinvolgimento del personale;
- il coinvolgimento dei fornitori;
- l'aumento del fatturato e l'ampliamento delle aree di presenza.
- razionalizzare l'organizzazione;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato ed attrezzature funzionali e sicure;
- svolgere le attività conformemente ai requisiti richiesti dalle specifiche contrattuali e/o dalle normative applicabili e/o dalle procedure operative interne;
- addestrare e qualificare il proprio personale;
- identificare risorse adeguate da mettere a disposizione, inclusa l'assegnazione di personale qualificato per le attività di gestione, di esecuzione e di verifica del lavoro, inclusi gli audit interni;

In particolare la Direzione si pone i seguenti obiettivi per l'ambiente:

- promuovere la responsabilità dei dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'ambiente e realizzare progetti di informazione e formazione del personale, garantendo altresì la partecipazione dei dipendenti alla gestione ambientale;
- garantire la cooperazione con tutti gli Enti locali;
- garantire una risposta ad una qualunque sollecitazione proveniente dall'esterno;
- promuovere criteri tesi al rispetto dell'ambiente nella scelta dei propri fornitori e/o appaltatori;
- valutare i potenziali scenari di emergenza ed attivare azioni tese a mitigarne gli effetti;
- garantire una corretta gestione di tutti gli aspetti ambientali nell'ottica del miglioramento continuo attraverso:
 - il controllo del consumo delle risorse idriche
 - l'ottimizzazione della gestione degli scarichi idrici
 - il controllo del consumo delle risorse energetiche e la promozione di iniziative finalizzate al risparmio
 - il monitoraggio delle emissioni inquinanti in atmosfera
 - la gestione ed il controllo dei cantieri
 - il monitoraggio delle emissioni sonore
 - l'incentivazione della raccolta differenziata e la diminuzione della produzione dei rifiuti promuovendo campagne periodiche di sensibilizzazione indirizzate ai dipendenti ed il raggiungimento di sempre più elevate percentuali di raccolta coordinando attività supplementari con gli enti gestori del Servizio in oggetto
 - adozione di una politica mirata anche alla tutela dei corpi idrici superficiali e sotterranei del suolo e del sottosuolo.

Politica del Sistema di Gestione Aziendale

GRATTACASO SRL

In particolare la Direzione si pone i seguenti obiettivi per la salute e sicurezza:

- Ricercare con continuità soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia prevenendo il sorgere di non conformità, incidenti, infortuni e malattie professionali;
- Dare opportunità e stimolo ad ogni collaboratore, tramite formazione, motivazione e coinvolgimento, al fine di contribuire al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- Operare nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali, nonché della normativa e legislazione vigente, con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro;
- Adoperarsi affinché la pianificazione delle attività, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza sia dei lavoratori dipendenti sia dei lavoratori della committenza;
- Attuare preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni, malattie professionali e non conformità;
- Adottare le disposizioni necessarie per prevenire e saper affrontare eventi accidentali e situazioni di emergenza;
- Promuovere la comunicazione all'esterno ed all'interno della politica, degli obiettivi, dei programmi e delle prestazioni in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza, mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo ecc.).

Con l'attuazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, la Grattacaso s.r.l. si impegna a:

- non utilizzare né favorire il lavoro infantile per lo svolgimento delle sue attività,
- non avvalersi di alcuna forma di lavoro obbligato,
- tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e migliorare l'ambiente di lavoro,
- garantire la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva,
- non attuare discriminazioni,
- non applicare procedure disciplinari,
- Il rispetto dei principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne
- rispettare gli orari di lavoro e i criteri retributivi stabiliti dalla normativa in vigore.
- rispettare i requisiti sociali previsti dalla Norma SA 8000:2014,
- rispettare le leggi nazionali vigenti, gli impegni sottoscritti dall'azienda e i documenti internazionali elencati nella Norma SA 8000:2014;
- perseguire il miglioramento continuo,
- favorire e mantenere la comunicazione con le parti interessate e i gruppi di opinione.
- Preservare la credibilità e la reputazione aziendale. La dimostrazione del rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, attraverso un sistema di responsabilità sociale, genera nel mercato una immagine positiva dell'azienda, che si riflette in una maggiore considerazione e tutela del marchio aziendale;
- Maggiore fiducia da parte dei consumatori e delle organizzazioni sociali. La fiducia delle parti interessate è accresciuta dalla dimostrazione del rispetto dei principi etici e sociali;
- Miglioramento dei rapporti con le Istituzioni. Il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale facilita le relazioni con le Istituzioni deputate al controllo di specifici adempimenti;
- Controllo della eticità e della correttezza sociale nella catena dei fornitori: il Grattacaso s.r.l. dimostra che i principi di responsabilità sociale sono rispettati nell'intera catena dei fornitori e sub-fornitori;
- Miglioramento del clima aziendale. I lavoratori si sentono tutelati dall'impresa in cui operano, che si assume impegni precisi per il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e maggiormente coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi.
- Selezionare e valutare i propri fornitori, tenendo conto del loro impegno al rispetto dei requisiti della SA 8000.

La presente politica viene rivista in occasione del Riesame della Direzione.

La Direzione si impegna ad assegnare risorse adeguate per la realizzazione degli obiettivi definiti, attraverso la formazione di un gruppo di lavoro permanente a partecipazione congiunta, con il compito di monitorare la conformità allo standard e suggerire le azioni per affrontare i rischi individuati.

Politica del Sistema di Gestione Aziendale GRATTACASO SRL

Di seguito si riportano i rispettivi riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo standard di certificazione, dell'ente di accreditamento e dell'organismo di certificazione, al fine di fornire i dati per l'invio di eventuali reclami sull'applicazione dello standard SA8000:2014.

Social Accountability International (SAI)
15 West 44th Street, New York, NY 10036
Tel: 212 684-1414
Email: info@sa-intl.org

Social Accountability Accreditation Service (SAAS)
15 West 44th Street, New York, NY 10036
Tel: 212 391-2106
Email: saas@saasaccreditation.org

RINA SERVICES S.p.A.
Via Corsica 12, Genova 16128
Tel: 010 53851
Email: sa8000@rina.org

La politica viene diffusa presso tutto il personale, in modo che sia a tutti comprensibile, e all'esterno, nelle forme e con gli strumenti più opportuni.

Savona, 30.08.2019



GRATTACASO Srl
Amministratore Unico